



---

**OKLAHOMA**  
Health Care Authority

## GUÍA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOONERCARE

### Cómo utilizar esta guía:

- Lo primero, en la columna de la izquierda, busque la solicitud de verificación que corresponda a la solicitud que figura en su portal del miembro o en su carta. Lea la breve descripción para conocer la solicitud.
- Segundo, en la columna de en medio, mire los documentos ideales que pueden entregarse para la solicitud de verificación.

**Sólo es necesario un documento, al menos que se indique lo contrario.**

- Algunas solicitudes de verificación pueden requerir que llame a la línea de ayuda de SoonerCare.
- Por favor, presente los documentos antes de la fecha indicada en el aviso que recibió de SoonerCare. No envíe documentos originales, éstos no serán devueltos.

Cualquier documento entregado puede marcarse como «documento no aceptado» si no es legible, está protegido por contraseña, no se puede usar para actualizar la verificación solicitada, o no está relacionado con la solicitud de verificación, etc. Si esto ocurre, tendrá que cargar un nuevo documento para que se revise su elegibilidad.

Algunos tipos de ingresos no se consideran para determinar su elegibilidad. Algunos ejemplos son: manutención infantil, estampillas de alimentación, discapacidad de veteranos, pagos de adopción o crianza temporal, pagos de TANF, compensación laboral, etc. Si estos tipos de ingresos aparecen en su caso y usted ha recibido una verificación de ingresos por ingresos no derivados de trabajo, comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare al 800-987-7767 para obtener ayuda.

**Para ver las pautas de ingresos de SoonerCare e Insure Oklahoma, [haga clic aquí](#).**

Para ver cómo determinamos los ingresos utilizando el Ingreso Bruto Ajustado Modificado, [haga clic aquí](#).

Solicitud de verificación/prueba -¿Qué significa?	Lista ideal de documentos para enviar.  <b>Sólo es necesario un documento, al menos que se indique lo contrario.</b>	Otras pruebas de las que pueda enviar una copia.
--	--	--

### VERIFICACIONES DE EXTRANJERÍA Y CIUDADANÍA ESTADOUNIDENSE

<b>Extranjero - El estatus de Extranjero/Residente Permanente Legal debe ser verificado a través del sistema de Verificación Sistemática de Derechos del Extranjero (SAVE,).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulario I-94/I-94A – Registro de Entrada/Salida.</li><li>• Formulario I-571 – Documento de Viaje para Refugiado.</li><li>• Formulario I-551 – Tarjeta de Residente Permanente–(tarjeta verde).</li></ul>	Otros registros de Inmigración válidos emitidos por USCIS.
<b>Migrante COFA (Pacto de Libre Asociación) - República de las Islas Marshall, Estados Federados de Micronesia o República de Palaos. Su estatus de migrante COFA debe ser verificado.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulario I-94/I-94A – Registro de Entrada/Salida.</li><li>• Pasaporte de la República de las Islas Marshall, de los Estados Federados de Micronesia o de la República de Palaos.</li></ul>	

<b>Identidad</b> - Es necesario verificar su identidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de conducir o identificación estatal.</li> <li>Certificado de sangre indígena u otro documento tribal.</li> <li>Pasaporte.</li> </ul>	<a href="#">Ver lista completa de pruebas de identidad.</a>
<b>Ciudadanía estadounidense</b> - Es necesario verificar la ciudadanía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de nacimiento estadounidense.</li> <li>Pasaporte estadounidense.</li> <li>Certificado de naturalización emitido por USCIS.</li> <li>Certificado de nacimiento en el extranjero.</li> </ul>	<a href="#">Ver la lista completa de pruebas de ciudadanía.</a>

### VERIFICACIONES DE INGRESOS GANADOS

**Ingresos** - Deben verificarse todos los ingresos procedentes de un empleo o de un trabajo por cuenta propia. OHCA requiere prueba de ingresos o de no ingresos para cualquier persona en el hogar mayores de 15 años. Los talones de pago y/o las cartas del empleador deben indicar el nombre del empleado, el nombre de la empresa (si corresponde), las fechas de pago y/o los períodos de pago, todos los ingresos brutos y las deducciones antes de impuestos, incluidos los cheques de bonificaciones, horas extra o comisiones. [Obtener más información.](#)

<b>Ingresos</b> - Es necesario verificar los ingresos del miembro solicitado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Últimos 30 días de talones de pago recientes y consecutivos.</li> <li><a href="#">Formulario de verificación de ingresos.</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una carta del empleador o funcionario de la empresa.</li> </ul>
<b>Ingresos (Empleo y UIB)</b> - Tanto los ingresos del trabajo como los del desempleo figuran en el caso y ambos deben verificarse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Últimos 30 días de talones de pago recientes y consecutivos.</li> <li><a href="#">Formulario de verificación de ingresos.</a></li> <li>Y Carta de beneficios de desempleo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una carta del empleador o funcionario de la empresa</li> </ul>
<b>Información actualizada sobre ingresos</b> - Un miembro mayor de 15 años necesita verificar si tiene ingresos o no. “No ingresos” significa que no tiene ingresos laborales <b>NI</b> otras fuentes de ingresos.	<p>Visite <a href="#">MySoonerCare.org</a> e inicie sesión en su portal para miembros para autodeclarar que no tiene ingresos.</p> <p>Si tiene ingresos, actualice las secciones de empleo y/u otros ingresos de la solicitud del miembro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Formulario de no ingresos.</a></li> <li>Declaración escrita de no ingresos.</li> </ul>
<b>Proporcionar los ingresos del hogar</b> - Es necesario verificar los ingresos de todos los miembros mayores de 15 años (esto incluye la declaración de no tener ingresos para cualquier persona mayor de 15 años que no disponga de ingresos).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Últimos 30 días de talones de pago recientes y consecutivos.</li> <li><a href="#">Formulario de verificación de ingresos.</a></li> <li>Carta del empleador.</li> <li><a href="#">Formulario de no ingresos.</a></li> </ul>	<p>Visite <a href="#">MySoonerCare.org</a> e inicie sesión en su portal para miembros para autodeclarar que no tiene ingresos.</p>

<p><b>Ingresos por trabajo por cuenta propia</b>- Los miembros declarados como trabajadores por cuenta propia deben verificar sus ingresos actuales por trabajo por cuenta propia. Esto incluye la agricultura, S-corps, LLCs y asociaciones.</p> <p><b>Aviso:</b> : Si los ingresos que aparecen en los impuestos no coinciden con los que figuran en el caso, los impuestos no pueden ser utilizados como prueba de los ingresos por cuenta propia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Declaración de ingresos en efectivo por cuenta propia.</a></li> <li>• Una Declaración reciente de pérdidas y ganancias.</li> <li>• Formulario de impuestos 1040, incluidos el Anexo 1, el Anexo C, el Anexo E y el Anexo F.</li> <li>• Formulario 1065 Schedule K1 junto con el Anexo E (si tiene una S-Corp o LLC).</li> <li>• <b>Y</b> los últimos 30 días de talones de pago recientes y consecutivos si se paga a sí mismo salarios W-2.</li> </ul>	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.
<p><b>Ingresos en efectivo</b> - Cuando recibe un pago en efectivo y puede que no reciba un recibo de sueldo y no haya declarado impuestos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Formulario de verificación de ingresos</a> (Contratista con 1099 o sección de pago en efectivo)</li> <li>• <a href="#">Declaración de ingresos en efectivo por cuenta propia.</a></li> </ul>	
<p><b>Verificar los ingresos de empleo</b> - El nombre del empleador que aparece en el caso no coincide con nuestros registros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Últimos 30 días de talones de pago recientes y consecutivos</li> <li>• <a href="#">Formulario de verificación de ingresos.</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una carta del empleador o funcionario de la empresa.</li> </ul>

#### VERIFICACIONES DE LOS INGRESOS NO SALARIALES

**Ingresos no procedentes de un Empleo:** Este tipo de ingresos procede de diversas fuentes que no se obtienen de un empleo. No se trata de una lista exhaustiva. Todos los ingresos no salariales deben verificarse con documentos que demuestren el nombre del miembro que los recibe.

<p><b>Ingresos no procedentes del empleo - Incapacidad comercial</b></p>	Declaración actual en la que se indique la cantidad pagada por el empleador.	
<p><b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Retiros de IRA, 401k o anualidades</b></p>	Estado de cuenta de inversión actual en el que se indique la cantidad retirada.	
<p><b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Suma global no recurrente</b> Presentar un comprobante de los ingresos tributables federales recibidos este mes como pago único.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de adjudicación.</li> <li>• Talón de cheque.</li> <li>• Carta de declaración de la fuente del pago único.</li> </ul>	
<p><b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Empleo - Dividendos ordinarios o calificados</b></p>	Estados de cuenta de la empresa con cuánto ingreso estás recibiendo por dividendos.	1099-DIV.
<p><b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Otros ingresos</b></p>	Documentos que indiquen claramente cuáles son los otros ingresos tributables y con qué frecuencia se reciben.	

<b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Pensiones y anualidades privadas</b>	Una declaración de la empresa o institución financiera que indique los ingresos por pensión y la frecuencia con la que se reciben.	
<b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Jubilación</b>	Una declaración de la empresa o institución financiera que indique los ingresos por jubilación y la frecuencia con la que se reciben.	
<b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Ingresos por regalías</b>	Una declaración de la empresa o institución financiera que indique los ingresos por regalías y la frecuencia con la que se reciben.	
<b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Ingresos procedentes del alquiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración de pérdidas y ganancias.</li> <li>• <a href="#"><u>Declaración de ingresos en efectivo por trabajo por cuenta propia.</u></a></li> <li>• Impuestos actuales - primera página del formulario 1040</li> <li>• Impuestos actuales - primera página del formulario 1040 <b>Y</b> todos los siguientes: Anexo C, Anexo E y Anexo 1.</li> </ul>	
<b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Ingresos tribales procedentes de las apuestas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración de la empresa o entidad financiera</li> <li>• Formularios de impuestos misceláneos 1099-G.</li> </ul>	
<b>Ingresos no procedentes de un Empleo - Cuenta de fideicomiso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de fideicomiso.</li> <li>• Acuerdo de liquidación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de un abogado.</li> </ul>
<b>VERIFICACIONES DE GASTOS</b>		
<b>Gastos</b> - Es necesario verificar los gastos deducibles federales que se indican en su caso. Estos solo pueden ser los conceptos del formulario de impuestos 1040, Anexo 1: Ajustes a los Ingresos. Estos solo se pueden reclamar en la solicitud como gasto si los pagó durante el período en que solicitó SoonerCare. Si pagó el gasto antes de solicitar SoonerCare, no se podrá aplicar a su caso. Los gastos que se indican a continuación no incluyen todos los gastos. Si tiene alguna pregunta, llame a la línea de ayuda de SoonerCare. <a href="#"><u>Obtener más información.</u></a>		
<b>Gastos - Parte deducible del impuesto sobre el trabajo por cuenta propia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de impuestos 1040, Anexo 1 <b>y</b> Anexo C.</li> </ul>	
<b>Gastos - Deducción por seguro de salud para trabajadores por cuenta propia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una factura o declaración actual en la que se indique el pago del seguro de salud.</li> </ul>	

<p><b>Gastos - Gastos comerciales en el formulario de impuestos 2106</b>  <i>(sólo pueden solicitarlo los reservistas de las Fuerzas Armadas, los funcionarios públicos que cobran honorarios y los artistas intérpretes o ejecutantes) No es lo mismo que un gasto comercial por cuenta propia.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de impuestos 1040, anexo 1 y formulario de impuestos 2106.</li> </ul>	
<b>VERIFICACIONES DE RESIDENCIA</b>		
<p><b>Residencia, informe de París-</b> Se ha identificado una posible cobertura médica abierta en otro Estado para este miembro con el número de la Seguro Social proporcionado. Es necesario verificar que dichos beneficios médicos estén cerrados.</p>	<p><b>1<sup>a</sup> solicitud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Factura de servicios públicos con nombre y dirección actual.</li> <li>Contrato de alquiler en el que se indiquen todos los miembros que actualmente viven en el hogar.</li> <li>Registros de matriculación en guarderías, escuelas o universidades.</li> <li>Carta de cancelación de Medicaid del otro Estado.</li> </ul> <p><b>2<sup>a</sup> solicitud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de cancelación de Medicaid del otro Estado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta del albergue.</li> <li>Carta del propietario con la dirección actual y la declaración de todos los miembros actuales del hogar.</li> <li>Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.</li> </ul>
<p><b>Verificar la unidad familiar-</b> Verificar la unidad familiar - El miembro de la unidad familiar que tiene una posible cobertura de Medicaid fuera del estado se cerrará para una solicitud de París ( consulte más arriba). Todos los demás miembros deben ser verificados que viven actualmente en el hogar.</p>	<p>Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767 para verificar quién vive actualmente en el hogar.</p>	
<p><b>Residencia</b> - La residencia en Oklahoma debe verificarse según lo solicitado por las investigaciones de Miembros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factura de servicios públicos con nombre y dirección actual.</li> <li>Contrato de alquiler en el que se indiquen todos los miembros que actualmente viven en el hogar.</li> <li>Registros de matriculación en guarderías, escuelas o universidades.</li> </ul>	<p>Comuníquese con Investigaciones de Miembros llamando al 405-522-5508 o 1-855-817-3728.</p>

<b>Correo devuelto, Residencia-</b> <i>Alerta sobre el caso que muestra que la dirección registrada está dando lugar a correo devuelto.</i>	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767 para autodeclarar la dirección correcta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factura de servicios públicos con nombre y dirección actual.</li> <li>Contrato de alquiler en el que se indiquen todos los miembros que actualmente viven en el hogar.</li> <li>Registros de matriculación en guarderías, escuelas o universidades.</li> </ul>
<b>No se puede localizar -</b> La dirección del caso está generando correo devuelto. Es necesario verificar su dirección postal actual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique que la dirección es correcta en su portal de miembros y vuelva enviar su caso.</li> <li>SoonerCare llamando al 800-987-7767 para actualizar el caso telefónicamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factura de servicios públicos con nombre y dirección actual.</li> <li>Contrato de alquiler en el que se indiquen todos los miembros que actualmente viven en el hogar.</li> </ul>
<b>OTROS TIPOS DE VERIFICACIONES</b>		
<b>Circunstancias del hogar -</b> Necesitamos verificar quién vive en su hogar.	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.	
<b>Indicación de Fallecimiento (del Seguro Social)-</b> Se recibió una actualización de que alguien en el caso ha fallecido.	Certificado de defunción.	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.
<b>Suspensión Indicador de fallecimiento -</b> El caso se suspende por sospecha de que alguien ha fallecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de defunción.</li> <li>Declaraciones de miembros.</li> <li>Declaraciones de terceros que la persona está viva o ha fallecido.</li> </ul>	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.
<b>Otro -</b> Se solicita algo específico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siga las instrucciones de la carta que ha recibido.</li> </ul>	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.
<b>Otras coberturas de seguro/STBS/TPL -</b> Es necesario verificar los demás seguros que aparecen en su caso.	Documento que demuestre que el otro seguro privado ya no está activo.	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.
<b>Embarazo -</b> Se necesita una prueba de embarazo actual o de aborto espontáneo.	Declaración oficial del médico, la clínica o el hospital en la que conste la fecha estimada del parto o del aborto espontáneo. (No se aceptan fotos de ultrasonidos ni resultados de laboratorio).	

<b>Información sobre el padre del/la recién nacido/a - - El padre del/de la recién nacido/a debe ser agregado al caso y verificado.</b>	Agregue el padre del/la recién nacido/a su caso si vive en el hogar y luego comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767 para los siguientes pasos.	
<b>NÚMERO DE SEGURO SOCIAL -</b> <i>Se solicita verificación o prueba de su número de seguro social.</i>	Entre en <a href="#">MySoonerCare.org</a> y acceda su portal para miembros para actualizar el número de Seguro Social del miembro solicitado.	Tarjeta de Seguro Social.
<b>TMA 1, 2, 3 -</b> <i>Es necesario verificar varios elementos del caso para determinar la elegibilidad para el programa de Asistencia Médica de Transición.</i>	<a href="#">El formulario de información TMA.</a>	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767 para autodeclarar los elementos y la información necesarios.
<b>Verificar el hogar, Custodia-</b> <i>Los miembros de su hogar aparecen como bajo custodia y esto necesita ser verificado.</i>	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.	
<b>Verificar el hogar, TANF-</b> <i>Los miembros de su hogar aparecen en un caso TANF y esto necesita ser verificado.</i>	Comuníquese con la línea de ayuda SoonerCare llamando al 800-987-7767.	
<b>VERIFICACIONES DE INSURE OKLAHOMA (IO)</b>		
<b>Horario de clases y FAFSA, únicamente IO-</b> <i>Es necesario verificar la inscripción en una universidad acreditada.</i>	Horario de clases actual Y solicitud FAFSA firmada	
<b>Últimos 2 talones de cheques, únicamente IO -</b> <i>Los ingresos deben ser verificados.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Últimos 30 días de talones de pago recientes y consecutivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Formulario de verificación de ingresos.</a></li> <li>Una carta del empleador.</li> </ul>
<b>Ingresos de trabajo por cuenta propia –</b> <i>El miembro o miembros que aparecen como trabajadores por cuenta propia deben verificar sus ingresos actuales.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Declaración de ingresos en efectivo por trabajo por cuenta propia.</a></li> <li>Declaración actual de pérdidas y ganancias.</li> <li><u>Y</u> los últimos 30 días de talones de pago recientes y consecutivos si se paga a sí mismo salarios.</li> </ul> <p>Los propietarios de negocios que soliciten ayudas <b>DEBEN</b> presentar la declaración de impuestos federales del año más reciente.</p>	Declaración de impuestos del año más reciente.

<b>Monitoreo de IO, únicamente</b> <b>IO-</b> <i>El caso fue suspendido para ser revisado.</i>	Comuníquese con la línea de ayuda de Insure Oklahoma al 888-365-3742.	
<b>Determinación monetaria, únicamente</b> <b>IO-</b> <i>Es necesario comprobar los ingresos procedentes del desempleo.</i>	Declaración de prestaciones por desempleo.	

Revisado por OHCA 07/2025



#### ADDRESS

4345 N. Lincoln Blvd.  
Oklahoma City, OK 73105



#### WEBSITES

[oklahoma.gov/OHCA](http://oklahoma.gov/OHCA)  
[mysooner.org](http://mysooner.org)



#### PHONE

Admin: 405-522-7300  
Helpline: 800-987-7767