



## COVID-19 Guía para la reapertura de micropigmentación médica

La siguiente guía provisional es para ayudar a los licenciarios de micropigmentación médica a reabrir al público después de que se levanten las restricciones de la Orden Ejecutiva del Gobernador. Las operaciones de micropigmentación médica pueden reanudarse el 1 de mayo.

Nota: Verifique con su municipalidad local las reglas relacionadas con la reapertura, ya que pueden tener requisitos adicionales.

### Guía para la reapertura:

- **Citas** – Los establecimientos deben ver a los clientes solo con cita y deben considerar el uso de teléfono, mensajes de texto o programación en línea para establecer citas. Se recomienda que los clientes esperen fuera del establecimiento hasta que el licenciario esté listo para atenderlos. Pídales a los clientes que mantengan pautas de distanciamiento social mientras esperan afuera permaneciendo en su vehículo o manteniendo el espacio recomendado. Informe a los clientes que el edificio limita a los huéspedes dentro del establecimiento solo a aquellas personas que reciben servicios, todas las demás personas deben esperar fuera del establecimiento.
- **Establecimientos que funcionan solo con caminar en el tráfico** – Recomendamos establecer un sistema de números o algún tipo de sistema de registro para los clientes. Pueden tener números disponibles para que los clientes recojan en la puerta o solo dentro del establecimiento para que los clientes puedan mantener las pautas de distanciamiento social mientras esperan afuera, ya sea permaneciendo en su vehículo o manteniendo el espacio recomendado. Los artistas pueden notificar a los clientes mostrando o notificando a los clientes que esperan el próximo número que se atenderá cuando el licenciario esté listo.
- **Distanciamiento** – Sin embargo, se reconoce que las recomendaciones de distanciamiento social de 6 pies no se pueden cumplir en el servicio en sí; Se pueden establecer las siguientes medidas de distanciamiento para reducir el riesgo:
  - El espacio entre las personas en el edificio debe ser de al menos seis pies en todo momento. Los establecimientos deben considerar un espacio adicional entre las sillas. Escudos divisores y / o horarios de trabajo alternativos para lograr esto.
  - No debe haber más de 10 personas agrupadas dentro de un establecimiento en cualquier momento (incluido el personal) hasta que el estado o el municipio hayan eliminado esas recomendaciones. Mantenga pautas de distanciamiento social dentro del establecimiento, incluyendo la sala de descanso y el área de espera.
- **Mascaras** – Los empleados y clientes del establecimiento deben usar máscaras faciales en la medida de lo posible durante los servicios. Recomendar suspender los servicios en el área de la boca hasta la Fase 3 de las pautas.



- **Guantes** – Continúe usando correctamente los guantes para los servicios con especial atención al lavado de manos después de quitárselos.
- Informe a los clientes que se abstengan de visitar el establecimiento si se sienten enfermos, si han estado expuestos a alguien con COVID-19, o presentan síntomas.
- Examina / pregunta a los clientes y empleados para detectar síntomas (Tos, fiebre, contacto con alguien con síntomas o resultado positivo para COVID-19)

#### **Limpiando/Desinfectando:**

- Siga las pautas de limpieza (procedimientos y productos) enumerados en los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) o el Departamento de Salud del Estado de Oklahoma (OSDH por sus siglas en inglés) [aquí](#).
- Mayor limpieza de las superficies que se tocan con frecuencia (mesas, menús de servicio, baños, puertas, asientos de sillas y respaldos, reposabrazos, etc.) de acuerdo con las recomendaciones de los CDC.
- Limite o elimine el uso de artículos de clientes reutilizados (revistas, menús de servicio, etc.) Se prefieren los artículos desechables o de un solo uso.
- Limpie, desinfecte o deseche artículos como ropa de cama y toallas en un recipiente cerrado inmediatamente después de su uso.
- Lave todas las sábanas y toallas en agua jabonosa caliente y séquelas completamente a la temperatura más cálida (hasta que estén calientes al tacto) permitidas. Almacene la ropa de cama limpia en un gabinete o contenedor cerrados. Almacene todas las sábanas usadas / sucias en un recipiente cerrado
- Proporcione botellas o estaciones desinfectantes para manos a disposición de los clientes.
- Limpie y desinfecte TODAS las superficies de los baños, incluidos pisos, lavabos y sanitarios. Almacene los productos de papel en un armario cerrado. Coloque el bote de basura cerca de la puerta o al alcance de la puerta. Elimine todo lo que no tenga que estar en los baños.

#### **Empleados:**

- Aumentar el lavado de manos con jabón y agua durante al menos 20 segundos.
- Recuerde a los empleados que cubran la tos y los estornudos y que usen un pañuelo de papel cuando sea posible. También siga con un lavado inmediato de al menos 20 segundos.
- Evite tocarse los ojos, la nariz, la boca o la máscara facial (si corresponde).
- Los trabajadores que posiblemente estén enfermos con los síntomas que coinciden con COVID-19 deben quedarse en casa.
- Los trabajadores que tienen síntomas no deben volver a trabajar hasta que estén libres de síntomas. (La guía actual es libre de síntomas durante 72 horas.)

#### **Empleadores:**

- Eliminar o limitar el uso de personal de alto riesgo (mayores de 65 años, inmunocomprometidos)
- Asegúrese de que sus pólizas de licencia por enfermedad sean flexibles y consistentes con la guía de salud pública y que los empleados conozcan estas pólizas.
- Si se confirma que un empleado tiene COVID-19, los empleadores deben informar a sus compañeros de trabajo de su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero mantener la confidencialidad según lo exige la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA por sus siglas en inglés). Los empleados expuestos a un compañero de trabajo con COVID-19 confirmado deben



consultar la guía de los CDC sobre [cómo realizar una evaluación de riesgos](#) de su posible exposición. Información adicional [aquí](#).

- Capacite al personal para realizar funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda funcionar incluso si los miembros clave del personal están ausentes. Información adicional [aquí](#).

