

## Guía para empleadores ante el COVID-19

Las siguientes recomendaciones provisorias pueden ayudar a evitar la exposición en el trabajo a enfermedades respiratorias agudas, incluyendo COVID-19, en entornos que no son de atención médica. Las recomendaciones también incluyen consideraciones de planificación si se producen brotes más generalizados de COVID-19 en la comunidad.

Para evitar estigmas y discriminación en el trabajo, use solo las recomendaciones que se describen abajo para determinar el riesgo de COVID-19. No haga determinaciones de riesgo basadas en la raza o el país de origen, y asegúrese de mantener la confidencialidad de las personas con COVID-19 confirmado. Todavía hay mucho que aprender sobre la transmisibilidad, gravedad y otras características del COVID-19, y hay investigaciones en curso. Hay novedades en la página web de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) sobre [COVID-19](#).

### Estrategias recomendadas para que los empleadores implementen ahora:

- Recomiende activamente a los empleados enfermos que se queden en casa:
  - Se recomienda que los empleados que tengan síntomas de enfermedades respiratorias agudas se queden en casa y no vayan a trabajar hasta que ya no tengan fiebre (temperatura de 100.4 °F [37.8 °C] o más medida con un termómetro oral), señales de fiebre ni ningún otro síntoma durante al menos 24 horas, sin tomar medicamentos para bajar la temperatura u otros medicamentos que oculten los síntomas (por ejemplo, medicamentos contra la tos). Los empleados deben avisar a su supervisor y quedarse en casa si están enfermos.
  - Asegúrese de que sus pólizas de días de enfermedad sean flexibles y coherentes con las recomendaciones de salud pública, y que los empleados conozcan estas políticas.
  - Hable con las compañías que le den a su empresa empleados por contrato o temporales sobre la importancia de que los empleados enfermos se queden en casa y recomiéndele que desarrollen pólizas de ausencias no punitivas.
  - No pida un certificado médico a los empleados que tengan una enfermedad respiratoria aguda para validar su enfermedad o para que vuelvan al trabajo, ya que los consultorios y centros médicos pueden estar extremadamente ocupados y no podrían dar esa documentación de manera oportuna.
  - Los empleadores deben tener políticas flexibles que les permitan a los empleados quedarse en casa para cuidar a un familiar enfermo. Los empleadores deben tener en cuenta que es posible que más empleados de lo habitual deban quedarse en casa para cuidar a sus hijos enfermos u otros familiares enfermos.



- Separe a los empleados enfermos:
  - Los CDC recomiendan que se separe de los demás los empleados que parezcan tener síntomas de enfermedad respiratoria aguda (es decir, tos, falta de aliento) al llegar al trabajo o que se enfermen durante el día, y que se vayan a casa de inmediato. Los empleados enfermos deben cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser o estornudar (o usar el codo o el hombro si no tienen un pañuelo).
- Enfatice quedarse en casa cuando esté enfermo, la etiqueta respiratoria y la higiene de manos por parte de todos los empleados:
  - Coloque carteles que fomenten [quedarse en casa si están enfermos](#), [las precauciones al toser y estornudar](#) y la [higiene de manos](#). Colóquelos en la entrada del trabajo y en otras áreas donde sea probable que los lean.
  - Ofrézcales a los empleados pañuelos descartables y cestos de basura que puedan usarse sin necesidad de tocarlos.
  - Dígales a los empleados que deben limpiarse las manos con frecuencia con un desinfectante de manos a base de alcohol con, al menos, 60-95 % de alcohol o lavarse las manos con jabón y agua durante al menos 20 segundos. Preferiblemente, se debe usar agua y jabón si las manos están visiblemente sucias.
  - Ofrezca agua y jabón y desinfectante de manos a base de alcohol en el trabajo. Asegúrese de tener una cantidad suficiente de suministros. Ponga desinfectante de manos en varios lugares o en salas de reuniones para fomentar la higiene de manos.
  - Visite la página web sobre [las precauciones al toser y estornudar](#) y sobre [la limpieza de manos](#) para obtener más información.
- Haga una limpieza ambiental de rutina:
  - Limpie rutinariamente todas las superficies de contacto frecuente en el trabajo, como las estaciones de trabajo, las encimeras y los pomos de puertas. Use los productos de limpieza que se suelen usar en estas áreas y siga las instrucciones en la etiqueta.
  - Por el momento, no se recomienda desinfección adicional aparte de la limpieza de rutina.
  - Provea paños de limpieza descartables para que los empleados puedan limpiar superficies de uso frecuente (por ejemplo, pomos de puertas, teclados, controles remotos, escritorios) antes de cada uso.
- Informe a los empleados antes de viajar de que deben tomar ciertas medidas:
  - Consulte los [avisos de salud de los CDC para pasajeros](#) para saber las indicaciones y recomendaciones más recientes de cada país al que se viaje. Se puede encontrar información de viaje específica para pasajeros que van a China y vuelven de China, e información para la tripulación del avión en el [sitio web de los CDC](#).
  - Recomiéndales a los empleados que verifiquen ellos mismos si tienen síntomas de [enfermedades respiratorias agudas](#) antes de viajar, que informen a su supervisor y se queden en casa si están enfermos.
  - Asegúrese de que los empleados que se enfermen durante un viaje o estando en una asignación temporal entiendan que deben informar a su supervisor y llamar de inmediato a un médico para obtener recomendaciones, si fuera necesario.



- Si están fuera de los Estados Unidos, los empleados enfermos deben seguir la política de su compañía para obtener atención médica o llamar a un proveedor médico o a una compañía de asistencia médica en el extranjero para ayudarlos a encontrar un proveedor médico adecuado en ese país. Un funcionario del consulado de los EE. UU. puede ayudarlos a encontrar servicios de atención médica. Sin embargo, las embajadas, los consulados y las instalaciones militares de los EE. UU. no tienen autoridad legal, capacidad ni recursos para evacuar o dar medicamentos, vacunas o atención médica a particulares de los EE. UU. en el extranjero.
- Medidas adicionales en respuesta a los casos esporádicos actuales de COVID-19 que vienen del extranjero:
  - Los empleados que estén bien, pero tengan un familiar enfermo en casa con COVID-19, deben notificar a su supervisor y consultar las recomendaciones de los CDC sobre cómo evaluar el riesgo de su exposición potencial.
  - Si se confirma que un empleado tiene COVID-19, los empleadores deben informar a los demás empleados de su posible exposición al COVID-19 en el trabajo, pero manteniendo la confidencialidad según la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA por sus siglas en inglés). Los empleados expuestos a un compañero de trabajo con COVID-19 confirmado deben consultar las recomendaciones de los CDC sobre cómo evaluar el riesgo de su potencial exposición.

### **Planificación para un posible brote de COVID-19 en los EE. UU.**

Por el momento, se desconoce la gravedad de la enfermedad o la cantidad de personas que se enfermarán de COVID-19. Si hay señales de un brote de COVID-19 en los EE. UU., los empleadores deberán tener un plan para poder responder de una manera flexible a los diversos niveles de gravedad y estar preparados para perfeccionar sus planes de respuesta comercial si es necesario. Para el público americano general, como los trabajadores en entornos que no son de atención médica y en los que es poco probable que las tareas laborales generen un mayor riesgo de exposición al COVID-19, el riesgo médico inmediato del COVID-19 se considera bajo. Los CDC y sus colaboradores seguirán monitoreando los datos nacionales e internacionales sobre la gravedad de la enfermedad causada por el COVID-19, difundirán los resultados de estas evaluaciones de vigilancia continua y harán las recomendaciones adicionales necesarias.

### **Consideraciones de planificación**

Todos los empleadores tienen que considerar la mejor manera de disminuir la propagación de enfermedades respiratorias agudas y de reducir el impacto del COVID-19 en su trabajo, si se produce un brote en los EE. UU. Deben identificar y comunicar sus objetivos, que pueden incluir uno o más de los siguientes: (a) reducir la transmisión entre los miembros del personal; (b) proteger a las personas que tienen más riesgo de sufrir complicaciones médicas adversas; (c) mantener las operaciones comerciales; y (d) minimizar los efectos adversos sobre otras entidades en sus cadenas de suministro. Algunas de las consideraciones clave al tomar decisiones sobre las respuestas apropiadas son:

- La gravedad de la enfermedad (es decir, la cantidad de personas que están enfermas u hospitalizadas, y los índices de mortalidad) en la comunidad donde está la empresa.



- El impacto de la enfermedad sobre los empleados vulnerables y que pueden tener más riesgo de sufrir complicaciones médicas adversas por el COVID-19. Informe a los empleados de que algunas personas pueden tener más riesgo de que la enfermedad sea grave, como los adultos mayores y las personas con condiciones crónicas.
- Prepárese para una cantidad posiblemente mayor de ausencias de empleados por enfermedad de los empleados y de sus familiares, y por suspensiones de programas de infancia temprana y escuelas K-12 debido a los niveles elevados de ausentismo o enfermedad:
  - Los empleadores deben planificar que se monitoree y responda al ausentismo en el trabajo. Implemente planes para continuar con sus funciones comerciales esenciales si faltan más empleados de lo habitual.
  - Haga una capacitación cruzada del personal para hacer tareas esenciales, para que se pueda continuar trabajando incluso si faltan miembros clave del personal.
  - Evalúe sus funciones esenciales y la dependencia que otros y la comunidad tienen de sus servicios o productos. Prepárese para modificar sus prácticas comerciales si es necesario para mantener operaciones fundamentales (p. ej., identifique proveedores alternativos, priorice clientes o suspenda temporalmente algunas de sus operaciones si es necesario).
- Se recomienda que los empleadores con más de un establecimiento comercial les den a los gerentes locales la autoridad para tomar las medidas correspondientes que se describen en su plan de respuesta comercial a brotes de enfermedades infecciosas según la condición en cada lugar.
- Se recomienda la coordinación con las autoridades de salud **estatales** y **locales** para todas las empresas de manera que las respuestas en cada lugar de operación se basen en información oportuna y precisa. Dado que la intensidad de un brote puede variar según la ubicación geográfica, las autoridades de salud locales emitirán recomendaciones específicas para sus comunidades.

### **Consideraciones importantes para crear un plan de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas**

Todos los empleadores deben estar listos para implementar estrategias para proteger a sus empleados del COVID-19 y, al mismo tiempo, garantizar la continuidad de sus operaciones. Durante un brote de COVID-19, todos los empleados enfermos deben quedarse en casa y no ir a trabajar; se deben fomentar las precauciones al toser y estornudar y la higiene de manos, y se debe limpiar con frecuencia y regularmente las superficies de contacto frecuente.

#### **Los empleadores deben:**

- Asegurarse de que el plan sea flexible e involucrar a los empleados en el desarrollo y la revisión de su plan.
- Hacer un ejercicio o un debate preciso usando su plan para descubrir antes de tiempo si tiene falencias o problemas que deban corregirse.
- Compartir su plan con los empleados y explicar qué pólizas de recursos humanos, flexibilidades en el trabajo y ausencias, y pago y beneficios tendrán disponibles.
- Compartir las mejores prácticas con otros negocios en sus comunidades (especialmente, los que están en su cadena de suministro), cámaras de comercio y asociaciones para mejorar los esfuerzos de respuesta de la comunidad.



## Recomendaciones para un plan de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas:

- Identifique las posibles exposiciones relacionadas con el trabajo y los riesgos médicos que representen para sus empleados. La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA por sus siglas en inglés) tiene más información sobre cómo [proteger a los trabajadores de potenciales exposiciones](#) al COVID-19.
- Revise las políticas de recursos humanos para asegurarse de que las políticas y prácticas sean coherentes con las recomendaciones de salud pública y con las leyes estatales y federales para lugares de trabajo (para obtener más información sobre las responsabilidades de los empleadores, visite los sitios web del [Departamento de Trabajo](#) [Department of Labor] y la [Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo](#) [Equal Employment Opportunity Commission]).
- Explore la posibilidad de establecer políticas y prácticas, como flexibilidad sobre el lugar donde se trabaja (p. ej., trabajo a distancia) y horarios laborales flexibles (p. ej., turnos escalonados) para aumentar la distancia física entre los empleados y entre los empleados y otras personas si las autoridades de salud estatales y locales recomiendan el uso de estrategias de distanciamiento social. En el caso de los empleados que pueden trabajar a distancia, los supervisores deben recomendarles hacer esto en lugar de ir al trabajo, hasta que los síntomas desaparezcan completamente. Asegúrese de tener la tecnología informática y la infraestructura necesarias para que muchos empleados puedan trabajar desde casa.
- Identifique tareas comerciales esenciales, trabajos o roles esenciales y elementos fundamentales dentro de sus cadenas de suministro (p. ej., materia prima, proveedores, servicios/productos de subcontratistas y logística) que sean necesarios para mantener las operaciones comerciales. Planifique cómo funcionará su negocio si hay un aumento del ausentismo o si se interrumpen estas cadenas de suministro.
- Establezca autoridades, disparadores y procedimientos para activar y terminar el plan de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas de la compañía, modificar las operaciones comerciales (p. ej., la posibilidad de cambiar o suspender operaciones en áreas afectadas) y transferir conocimiento comercial a empleados clave. Trabaje estrechamente con los funcionarios de salud locales para identificar estos disparadores.
- Planifique cómo minimizar la exposición entre empleados y entre los empleados y el público, si las autoridades de salud pública exigen distanciamiento social.
- Establezca un proceso para comunicar información a los empleados y a los socios comerciales sobre sus planes de respuesta a brotes de enfermedades infecciosas y la información más reciente sobre el COVID-19. Prevea el miedo de los empleados, la ansiedad, los rumores y la desinformación, y planifique las comunicaciones en consecuencia.
- En algunas comunidades, los programas de infancia temprana y las escuelas K-12 podrían suspenderse, en especial si el brote de COVID-19 empeora. Determine cómo operará si se dispara el ausentismo por el aumento de empleados enfermos, por los que se queden en casa para cuidar a familiares enfermos y los que se queden en casa para cuidar a sus hijos si no hay clases. Las empresas y otros empleadores deben prepararse para implementar pólizas de trabajo y ausencias flexibles para estos empleados.
- Las condiciones locales influirán en las decisiones que las autoridades de salud pública tomen sobre las estrategias en la comunidad; los empleadores deben tomarse el tiempo ahora para conocer los planes implementados en cada comunidad en la que tengan una sucursal.



- Si hay señales de un brote de COVID-19 en los EE. UU., considere cancelar viajes de negocios no esenciales a otros países según [las recomendaciones de viaje](#) en el sitio web de los CDC.
  - Otros países podrían implementar restricciones de viaje que impedirían que los empleados vuelvan a casa si se enferman mientras están de viaje.
  - Considere cancelar reuniones o eventos de gran magnitud relacionados con el trabajo.
- Comuníquese con los departamentos de salud [estatales](#) y [locales](#) para confirmar canales de comunicación y métodos de difusión de información del brote local. Cuando colabore con el departamento de salud local, verifique su horario de atención.

