



Guía para reuniones numerosas ante el COVID-19

Esta guía provisional es para organizadores y personal responsable de planificar reuniones de muchas personas o grandes eventos comunitarios en los Estados Unidos. Una reunión de muchas personas es un evento planificado o espontáneo al que asiste una gran cantidad de personas que podría ejercer demasiada presión sobre los recursos de respuesta y planificación de la comunidad que organiza el evento, como un concierto, festival, conferencia o evento deportivo.

El COVID-19 es una enfermedad respiratoria emergente, y todavía hay más por aprender sobre su transmisión, evolución clínica y poblaciones con más riesgo de contagio y de complicaciones (consulte [Cómo se propaga el COVID-19](#)). Todos pueden hacer su parte para ayudar a planificar y prepararse para esta amenaza emergente para la salud pública y responder a ella.

[Se considera que los adultos mayores y las personas con condiciones subyacentes graves](#) corren más riesgo de enfermarse gravemente si contraen COVID-19. Se debe priorizar la seguridad de estos grupos de personas, en particular ante cualquier reunión de muchas personas a la que pueda asistir una gran cantidad de adultos mayores o personas con condiciones subyacentes.

A medida que evoluciona el brote de COVID-19, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) recomiendan que los organizadores y el personal de eventos se preparen para la posibilidad de brotes en sus comunidades. Crear un plan de emergencia para reuniones de muchas personas y grandes eventos comunitarios puede servir para protegerlo y para proteger la salud de los participantes del evento y la comunidad local.

Los CDC han desarrollado medidas que se recomiendan para evitar la propagación del COVID-19 en reuniones de muchas personas y grandes eventos comunitarios. Esta guía sugiere estrategias para ayudarlo a planificar e implementar formas de proteger mejor a todos los participantes de una reunión de muchas personas.

Los organizadores deben evaluar continuamente, según las condiciones actuales, posponer o cancelar el evento, o reducir significativamente la cantidad de asistentes (si es posible) para las reuniones de muchas personas. Abajo se indican algunas consideraciones que los organizadores deben tener presentes cuando tomen la decisión de posponer o cancelar un evento.

